

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

03.04.2020

Москва

№ 224/а

**Об утверждении Регламента о режиме допуска работников, обеспечивающих функционирование университета, их нахождении на рабочем месте и порядке перемещения к месту (от места) работы в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказами РУТ (МИИТ) от 02.04.2020 № 218/а «Об исполнении Указа Мэра Москвы от 29.03.2020 № 34», от 03.04.2020 № 222/а «О режиме работы университета на период с 6 по 30 апреля 2020 г.» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент о режиме допуска работников, обеспечивающих функционирование университета, их нахождении на рабочем месте и порядке перемещения к месту (от места) работы в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.

2. Начальнику Управления безопасности Н.М. Борисову запретить допуск на территорию университета работников, не задействованных в обеспечении функционирования университета на рабочем месте.

3. Проректору В.С. Тимонину довести настоящий приказ до работников университета путем размещения настоящего приказа на официальном сайте университета.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.А. Климов

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **о режиме допуска работников, обеспечивающих функционирование университета, их нахождении на рабочем месте и порядке перемещения к месту (от места) работы в период с 06.04.2020 по 30.04.2020**

1. Настоящий Регламент создан с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в университете, а также для предупреждения заражения работников университета во время перемещения к месту (от места) работы.

2. При осуществлении работ обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции среди работников, отвечающих за обеспечение жизнедеятельности университета, в период с 06.04.2020 по 30.04.2020:

2.1. При входе работника на территорию университета необходимо произвести измерение температуры тела, а также провести обработку рук кожным антисептиком, предназначенным для этих целей или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля над соблюдением данной гигиенической процедуры. В случае повышенной температуры работник на территорию университета не допускается.

2.2. Производить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.д.), а также проводить проветривание служебных помещений не менее одного раза в 2 часа.

2.3. Минимизировать перемещения по территории университета и из (в) кабинет без служебной необходимости.

2.4. Ограничить посещение мест общего пользования: холлов, коридоров, лестничных пролетов, лифтов.

2.5. Соблюдать дистанцию не менее 1,5 метров при посещении мест общего пользования, а также при выходе за территорию университета.



2.6. Соблюдать правила личной и общественной гигиены: регулярное мытье рук с мылом и обработкой кожным антисептиком после возвращения в свою комнату из мест общего пользования или санузла; использование средств индивидуальной защиты органов дыхания.

2.7. Запретить проведение совещаний и сборов в служебных помещениях университета с количеством пяти и более человек.

2.8. Минимизировать телесный контакт с иными гражданами, посещение мест массового скопления людей, а также пользование общественным транспортом.

3. При себе обязательно иметь документы, удостоверяющие личность, справку с места работы, подтверждающую важность обеспечения и функционирования университета.

4. При появлении жалоб на самочувствие, ухудшении состояния здоровья работник обязан сообщить об этом руководителю структурного подразделения.